

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu sp. z o.o.
2. Jeżeli w opisie przedmiotów zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotów zamówienia.
3. Urządzenie musi być fabrycznie nowe.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Szczegółowe minimalne parametry techniczne sprzętu zawiera poniższa tabela. Dopuszcza się urządzenie o parametrach lepszych, niż opisane poniżej.

Lp.	Charakterystyka kopiarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość kopiowania	Min. 45 stron A4/min kolor Min. 45 strony A4/min mono
2	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi x 600 dpi
3	Pamięć operacyjna	Min. 2 GB RAM
4	Dysk twardy	Min. 160 GB
5	Format oryginału	od A5R do A3
6	Format kopii	od A5R do A3
7	Czas nagrzewania	Max. 15 sekund
8	Czas pierwszej kopii	Max. 10 sekund
9	Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999
10	Gramatura papieru	Min. 52 – 280 g/m ²
11	Natężenie obrazu	automatyczne i ręczne
12	Zoom	25% do 400% , w krokach co 1 %
13	Inne funkcje	tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne
14	Kody dostępu dla użytkowników	Min. 999 kodów
15	Podajniki na papier	Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 3200 arkuszy 80 g/m ² ,
16	Obsługa	Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim
17	Dupleks	Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m ²
18	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych	Min. 100 arkuszy 80 g/m ²
19	Podstawa pod urządzenie	Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem
20	Finiszier wewnętrzny	Min.: 2 tace odbiorcze na 600 arkuszy, 50 sztuk zszywanych arkuszy
Lp.	Charakterystyka drukarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość	Min. 45 stron A4/min kolor

		Min. 4 strony A4/min mono
2	Jakość druku	Min. 1200 dpi x600 dpi
3	Pamięć	Min. 2 GB RAM
4	Języki opisu strony	Min. XPS, PCL6 i PostScript3
5	Interfejs	USB 2.0 High Speed
6	Zgodne systemy operacyjne	Windows 2000 /XP /2003 Server/2008 Server/ Vista (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix
7	Karta sieciowa	Ethernet 10/100 BaseTX
8	Gniazdo USB	Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB typu PENDRIVE
Lp.	Charakterystyka skanera	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość skanowania	Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym
2	Formaty plików	JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT
3	Typ oryginałów	tekst, foto, tekst+foto,
4	Rozmiar oryginałów	od A5 do A3
5	Rozdzielczość	Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa dzierżawy jednego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby administracyjne Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu sp. z o.o.
2. Umowa dzierżawy będzie zawarta na czas określony tj. na 36 miesięcy od dnia dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia.
3. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:
 - Dostarczenie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 - Instalację i uruchomienie urządzenia w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników urządzenia.
 - Przekazanie urządzenia Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
 - Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.
 - Dostarczenie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
4. Za dodatkowym wynagrodzeniem Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych polegających na:
 - Zdalnym powiadomianiu Wykonawcy o kończących się materiałach eksploatacyjnych jak również awariach sprzętu.
 - Ponownej konfiguracji w przypadku zmiany lokalizacji.
 - Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzenia zgodnie z dokumentacją

- techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi
 - Dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego kserokopiarki
 - Dostarczeniu na koszt Zamawiającego wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych okresowo zużywających się niezbędnych dla właściwego funkcjonowania kserokopiarki oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy.
 - Zakres obsługi serwisowej nie dotyczy dostaw papieru dla kserokopiarki.
5. Oferowane urządzenie musi być kompatybilne (zdolne do współpracy w istniejącej sieci Zamawiającego) kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego. Wykonawca wraz z dostarczonym urządzeniem winien dostarczyć dla urządzenia kartę charakterystyki tj. specyfikację parametrów. Wykonawca wymaga by dostarczony sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim.
6. Urządzenie winno być podpięte do systemu w sposób zapewniający pełną funkcjonalność, jeśli chodzi o zarządzanie drukiem, autoryzacje kartą zbliżeniową, zarządzanie użytkownikami, wydruk podążający, dowolne nadawanie uprawnień dla użytkowników, rozliczanie wszystkich użytkowników ze względu na wykonane wydruki, kopie oraz skany.
7. Urządzenie muszą być przystosowane i kompatybilne do aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania Advanced Printing Solution Manager (APSM) - systemu kontroli kosztów, który posiada poniższe funkcjonalności:
- Rejestracja użytkowników (centralna baza danych użytkowników)
 - Zarządzanie kontami (centralna baza danych)
 - Wydruk podążający
 - Konfigurowanie trybów uwierzytelniania (nazwa użytkownika + hasło AD, karta zbliżeniowa)
 - Centralne zarządzanie prawami użytkowników (kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie, drukowanie z pamięci zewnętrznych)
 - Centralna baza danych przypisanych kart zbliżeniowych
 - Możliwość manualnej rejestracji w systemie
 - Funkcja centralnego monitorowania stanu urządzeń i zbierania informacji o licznikach urządzeń w sieci
 - Generowanie automatycznych raportów co miesiąc, tydzień lub dzień i wysyłanie ich na wskazane adresy e-mail, konfigurowanie szczegółów generowanego raportu.
 - Alokacja kosztów wg urządzeń, użytkowników, działów
 - Nakładanie indywidualnych limitów prac, ilości stron mono i kolor
 - Raporty dotyczące: użytkowników, urządzeń, trybu kolor/mono, funkcji (kopia, druk, faks, skan). Rezultaty wyświetlane w formie tabeli i formie graficznej
 - Interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.
 - Zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
 - Podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.

- Konfiguracja reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
- Automatyczne generowanie zamówienia w formie wiadomości e-mail na tonery w przypadku gdy poziom danego materiału spadnie poniżej X %, gdzie X oznacza wybraną przez Zamawiającego wartość.
- grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Wydziały, Osoby, Budynki, etc.